

AIB1001 Informatika

Kurzusinformáció

Félévi követelmény: gyakorlati jegy

Elérhetőség: vegera.jozsef@nye.hu

Fogadóóra: szerda 15.30, E03

Tematika

1. Bevezetés
2. Szövegszerkesztés, lehetőségek, szoftverek
3. Gyakorlati problémák megoldása, dokumentumok elkészítése szövegszerkesztő szoftverrel
4. Hibakeresés és javítás szöveges dokumentumokban
5. Nem szöveges objektumok használata, azokkal szembeni követelmények
6. Táblázatkezelés, lehetőségek, szoftverek
7. Gyakorlati problémák megoldása, táblázatok készítése irodai szoftverrel
8. Képletek, munkalapok közötti hivatkozások
9. Numerikus adatok megjelenítésének lehetőségei
10. Prezentációs lehetőségek, szoftverek, alkalmazások
11. Bemutató készítésének módszerei, lépései, tartalmi és formai elemei
12. Szöveges prezentáció készítése, szöveges tartalom formai megjelenítési módszerei
13. Képi és egyéb információk megjelenítése az előadásban, időzítés
14. Az internet alapjai, működése, jellemzői, internetes böngészők fajtái, jellemzőik

Követelmények

A félév során két zárthelyi dolgozatot kell készíteni, amelyek százalékosan lesznek értékelve.

Az érdemjegy a dolgozatok összpontszámából százalékosan számolható a következőképpen:

40%-tól elégséges 50%-tól közepes, 60%-tól jó, 70%-tól jeles.

Sikertelen gyakorlati jegy javítása a vizsgaidőszakban egy alkalommal lehetséges.

Irodalom

- Bártfai Barnabás: Microsoft Office 2013 BBS-Info Kft., 2013. ISBN: 9789639425866
- Farkas Csaba, Fodor Gábor Antal: Windows 7 és Office 2010 felhasználóknak - Jedlik Oktatási Stúdió Bt., 2011. ISBN: 9786155012037